



# Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo

Alla Commissione  
per l'utilizzo dei locali di Villa Magnisi  
Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri  
Via Rosario da Partanna, 22  
90146 Palermo

OGGETTO: Richiesta utilizzo       Auletta                       Villa Storica                       Aula Magna

Io sottoscritt..... (cognome e nome)

Nat.. a .....(Prov.) il .....

codice fiscale.....

in qualità .....della Ditta.....

..... P.Iva .....

## CHIEDE

di poter usufruire dell'auletta, dei locali della Villa Storica e/o dell'Aula Magna di Codesto Ordine,  
nella giornata del ..... dalle ore ..... alle ore.....  
per il seguente motivo .....

a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere iscritto all'Albo dei/degli.....(indicare medici chirurghi o odontoiatri) di codesto Ordine al n. .... di posizione e quindi di potere usufruire della tariffa agevolata;
2. di essere il Legale rappresentante della Ditta;
3. di obbligarsi a non introdurre nella sala un numero di persone superiore a quello consentito;
4. di assumersi l'obbligo di provvedere al risarcimento nei confronti di Codesto Ordine, di eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali e agli arredi;
5. di assumersi la responsabilità, con conseguente effetto liberatorio per Codesto Ordine, di eventuali incidenti, verificatisi all'interno dei suddetti locali, che dovessero causare danni a persone o cose;
6. di aver preso visione del Regolamento e di accettarlo nella sua interezza;
7. di versare l'intera somma prevista per la concessione dei locali entro giorni 7 (sette) dal parere positivo della Commissione e comunque non oltre 7 (sette) giorni prima dell'evento, pena l'annullamento della autorizzazione.

Precisa inoltre che:

- la riunione NON RICHIEDERA' l'assistenza di un operatore tecnico per l'utilizzo di materiali audiovisivi;
- la riunione RICHIEDERA' l'assistenza di un operatore tecnico per l'utilizzo di materiali audiovisivi.



# Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo

Il richiedente dichiara di aver preso atto:

1. che l'approvazione della richiesta per l'utilizzo dell'Aula, della Villa Storica e dell'Aula Magna è rimessa alla decisione della Commissione a ciò preposta;
2. che le tariffe previste per la realizzazione dell'evento, così come altre eventuali spese, interamente a carico del richiedente, dovranno essere corrisposte mediante bonifico presso la **Banca Nazionale del Lavoro**, sul Conto Corrente intestato: "Ordine dei medici della provincia di Palermo, codice IBAN: IT89N010050460000000041680 o sul **Conto Banco Posta** intestato "Ordine dei Medici provincia di Palermo", codice IBAN: IT75Q0760104600000012795902;
3. delle condizioni fissate per concessione dell'Auletta, dei locali Villa Storica e dell'Aula Magna e del relativo regolamento, dichiaro di accettarle integralmente, assumendomene la piena responsabilità.

Si allegano alla presente:

- La somma di € 100,00 non rimborsabili per le spese d'istruzione pratica.
- La fotocopia del documento di identità.

Nome e Cognome

.....Via.....

Città .....Telefono.....

Email

.....

(Firma)

.....

## Spazio riservato alla Commissione

- SI AUTORIZZA previo pagamento di €. \_\_\_\_\_
- NON SI AUTORIZZA

Le spese per l'assistenza tecnica sono:

- a carico del richiedente
- a carico dell'Ordine

Nome del dipendente che presenzierà alla riunione .....

Le eventuali comunicazioni possono essere inviate al seguente indirizzo

## **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI PALERMO**

Via Rosario da Partanna 22,; tel 091/6710220 – fax 091/6710401 email: [ordinepa@tin.it](mailto:ordinepa@tin.it)

Palermo, 2 luglio 2009

In data 2 luglio, alle ore 18,30 presso i locali dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo, si riuniscono i componenti del Consiglio, Dr.ssa Pantaleo, Dott. Marrone, Dott. Montalto, Dr.ssa Muscarella e Dott. Tarantino, per i motivi sotto specificati.



# Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo

---

---

## **ATTO DI DELIBERA**

Premesso che l'Assemblea degli iscritti in data 10 aprile 2009, in occasione dell'approvazione o bilancio, ha approvato il rimborso delle spese per l'utilizzo dell'Auletta, dei locali della Villa Storica e dell'Aula Magna per lo svolgimento di manifestazioni in genere, nonché di eventi formativi informativi, in particolare.

Premesso che il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Palermo ha deliberato nella seduta consiliare del 26 marzo 2009, con delibera n.37, la costituzione un'apposita Commissione con il compito di gestire, previa adozione di un regolamento, concessione per l'utilizzo dell'Auletta, dei locali della Villa Storica e/o dell'Aula Magna.

Preso atto che:

- l'Auletta, l'Aula Magna e i locali della Villa Storica sono attualmente utilizzati per diverse esigenze;
- le richieste di utilizzo sono diventate numerose;
- le normative relative all'utilizzo delle strutture sono particolarmente vincolanti riguardo alle misure di sicurezza e prevedono la presenza di almeno un dipendente e/o una persona di fiducia addetto alla sorveglianza, per cui è necessario prevedere una corresponsione comprensiva di ritenuta d'acconto;

## **SI DELIBERA**

1. La concessione in uso a soggetti terzi della Villa Storica, della Auletta e dell'Aula Magna, è subordinata alla corresponsione di uno specifico contributo.
2. La concessione in uso dei locali è vincolata alla corresponsione delle tariffe previste nella tabella allegata al regolamento.
3. Tutti gli incassi della concessione in uso a soggetti terzi della Villa Storica, della Auletta e dell'Aula Magna verranno utilizzati per la manutenzione degli arredi e della villa storica.



# Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo

---

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'AULETTA, DELL'AULA MAGNA E DEI LOCALI DELLA VILLA STORICA

1. I locali sono concedibili a tutti gli iscritti all'Albo, alle OO. mediche e odontoiatriche, alle Associazioni o Società appartenenti al mondo della medicina, nonché a Enti, Aziende o Organizzazioni che ne facciano formale richiesta scritta all'apposita Commissione con almeno trenta giorni di anticipo, salvo comprovata improrogabile urgenza che comunque verrà esaminata dalla suddetta Commissione.
2. L'orario in cui è possibile concedere l'utilizzo della Auletta e dell'Aula Magna va dalle ore 8,00 alle ore 20,00. Dopo le ore 20,00 i locali potranno essere concessi solo in casi idoneamente motivati.
3. Nel caso in cui i locali vengano richiesti per conto di Enti, Aziende, Organizzazioni o singoli iscritti, l'onere economico rimane a carico del richiedente, che si farà garante del corretto utilizzo di quanto gli verrà concesso. E' comunque necessario che la richiesta sia approvata dalla Commissione che darà risposta entro 15 giorni presso gli uffici dell'Ordine.
4. La richiesta va compilata su apposito modulo, disponibile presso gli uffici dell'Ordine recanti i seguenti dati:
  - Nominativo e dati anagrafici di chi fa la richiesta.
  - Codice Fiscale.
  - Partita I.V.A. (solo nel caso in cui la richiesta sia inoltrata per conto di Enti, Aziende od Organizzazioni).
  - Dichiarazione sull'obbligo di non introdurre nella sala un numero di persone maggiore di 150 per l'Aula Magna, di 80 (ottanta) per l'Auletta e di 300 (trecento) per la Villa Storica.
  - Dichiarazione sull'assunzione dell'obbligo di provvedere al risarcimento nei confronti dell'Ordine di eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali, agli arredi o agli spazi esterni dopo aver firmato verbale di consegna;
  - Dichiarazione sull'assunzione di responsabilità, con conseguente effetto liberatorio per l'ordine, di eventuali incidenti, verificabili all'interno dei locali, che dovessero causare danni fisici a persone o cose.
  - Orario d'inizio e termine della riunione.
  - Versamento al momento della presentazione della richiesta, di 100,00 Euro per l'istruzione della pratica da parte della Commissione.
  - La previsione che il pagamento per intero, avverrà entro giorni 7 (sette) dal parere positivo della Commissione e comunque non oltre 7 (sette) giorni prima dell'evento, pena l'annullamento della autorizzazione.
5. La parte committente si impegna a richiedere ogni qualsiasi permesso e/o autorizzazione alle autorità competenti con esonero di ogni qualsiasi responsabilità dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri compresi i diritti eventuali di SIAE.
6. Eventuali servizi di catering e/o ristorazione dovranno essere concordati con la Commissione dell'Ordine; il committente dovrà versare anticipatamente il 50% del totale ed il saldo dovrà essere effettuato 10 gg prima. Si specifica che al Piano Nobile non potrà essere effettuato nessun servizio catering pertanto lo stesso potrà effettuarsi al Piano Terra al costo aggiuntivo di € 300,00.



## Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo

7. Le chiavi dei locali non potranno essere consegnate al richiedente e pertanto l'Ordine si fa carico di individuare un responsabile per l'evento.
8. Per i Consiglieri e i dipendenti dell'Ordine il costo potrà essere esclusivamente quello del personale necessario.
9. La Commissione terrà un registro nel quale saranno annotate le richieste e le relative autorizzazioni.
10. La tabella delle tariffe è valida per l'anno solare in corso e potrà essere aggiornata di anno in anno dalla Commissione.

### TABELLA DELLE TARIFFE PER L'AFFITO DELL'AULETTA E DEI LOCALI DELLA VILLA STORICA ANNO 2009

SALA DA AFFITTARE	TARIFFE IN EURO
<b>AULETTA</b>	
<i>Impegnata per mezza giornata</i>	200,00
<i>Impegnata per una giornata intera</i>	300,00
<b>VILLA STORICA PIANO TERRA</b>	
<i>Impegnata per mezza giornata</i>	300,00
<i>Impegnata per una giornata intera</i>	500,00
<i>Impegnata per una sera</i>	400,00
<b>VILLA STORICA PIANO NOBILE</b>	
<i>Impegnata per mezza giornata</i>	500,00
<i>Impegnata per una giornata intera</i>	800,00
<i>Impegnata per una sera</i>	700,00
<i>Ricevimenti</i>	2.000,00
<b>AULA MAGNA</b>	
<i>Impegnata per mezza giornata</i>	450,00
<i>Impegnata per una giornata intera</i>	850,00

#### Sconti:

1. Per l'utilizzo dell'Aula e della Villa Storica agli iscritti è previsto uno sconto del 25%
2. Per l'utilizzo di almeno tre moduli è previsto uno sconto del 25% sulle tariffe



# Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo

---

---

## Precisazioni:

- *Mezza giornata: ore 8,00 – 14,00 oppure ore 14,00 – 20,00. Serata ore 20,00 – 02,00. Per ogni ora in più bisogna pagare 100,00 euro.*
- *Costo del personale dipendente, di fiducia e/o tecnico: mezza giornata 50,00 euro; intera giornata 100,00 euro. Oltre le ore 20,00, 20,00 euro ad ora al netto di ritenute d'acconto.*
- *Spazi espositivi per mezza o per l'intera giornata: 50,00 euro per 10 mq; 100,00 euro per 20 mq.*
- *La capienza massima per l'Auletta è di 80 persone, per la villa è di 300 persone.*
- *Ai suddetti importi vanno aggiunti 100,00 euro per istruzione pratica.*
- *Il pagamento, per intero, avverrà entro giorni 7 (sette) dal parere positivo della Commissione e comunque non oltre 7 (sette) giorni prima dell'evento, pena l'annullamento della autorizzazione.*