



Ordine dei medici della provincia di Palermo
amministrazione@ordinemedicipa.it
Albo online sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Istituzioni scolastiche di Palermo e provincia
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTI** in particolare, gli artt. 18, 25, 38 e 39 del D.Lgs. n. 81/2008, come modificato e integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, relativi agli obblighi del datore di lavoro e alla nomina del Medico Competente nei casi previsti dalla normativa vigente;
- CONSIDERATO** che, sulla base della valutazione dei rischi effettuata nell'ambito del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, si rende necessario assicurare lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria e delle ulteriori attività di competenza del Medico Competente;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii. Art. 7, cc. 6 e segg.;
- VISTO** il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto legislativo prevede (D.L. n. 832 del 29.08.08), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno,
- ACCERTATO** che non risulta disponibile, tra il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, una figura professionale in possesso dei requisiti e delle specifiche competenze professionali previste dalla normativa vigente per l'assunzione dell'incarico di Medico Competente;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche» e, in particolare, le disposizioni relative al conferimento di incarichi individuali e all'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. della Regione Siciliana n. 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel

territorio della Regione Siciliana;

RITENUTO pertanto, necessario procedere all'individuazione di un professionista esterno in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, cui affidare l'incarico di Medico Competente per questa Istituzione scolastica;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende procedere, mediante il presente Avviso pubblico di selezione, all'individuazione di un professionista esterno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli e delle competenze specificamente richiesti dal presente Avviso, al quale affidare l'incarico di Medico Competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, per lo svolgimento delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria e agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 1 Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono:

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
 - adempimenti previsti dagli artt. 25,29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente
- a. visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico. Viene indicato il numero totale personale docente (circa 246) e personale ATA (38 circa) nell'ambito del quale dovranno essere individuati, anche con l'ausilio del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
 - b. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. I sei plessi dell'I.C.S. "Guastella-Landolina" siti nel Comune di Misilmeri;
 - c. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
 - d. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
 - e. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
 - f. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n.81/2008;
 - g. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
 - h. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - i. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
 - j. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'albo professionale;

2) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n.277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D. Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di Medico Competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs81/2008;

3) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);

4) il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. n.163/2006;

5) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

6) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE, purché il professionista risieda in Italia. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- liberi professionisti singoli od associati in conformità alle vigenti norme di legge;
- società di medici professionisti;
- soggetti fornitori di servizi sanitari.

Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia.

Ai fini che precedono, i soggetti indicati ove in associazione, in società, ovvero ove soggetti fornitori di servizi sanitari devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente.

La valutazione dei titoli e l'assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto che assumerà l'incarico di medico competente.

Una volta nominato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

Art. 4 - Criteri di valutazione

La valutazione delle offerte è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

OFFERTA ECONOMICA: Relativamente al corrispettivo annuale per la funzione di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, e consulenze varie; tenuto conto che l'istituzione scolastica ha determinato **una spesa massima di € 1.500,00** onnicomprensiva

degli oneri.

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito all'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = (P_{\text{min}}/P_{\text{off}}) \times 40$$

OFFERTA TECNICA: L'aggiudicazione verrà effettuata secondo la valutazione dei curricula.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, se nessun curriculum risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto. La valutazione complessiva di ciascuna candidatura valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo professionali sulla base dei criteri sottoindicati.

REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI:

a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di **15 punti**;

b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro). Valutazione: punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di **15 punti**;

c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di **20 punti**;

d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: punti 1 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di **10 punti**;

A parità di punteggio, si dà priorità a chi offre una *"prestazione a valore aggiunto"* rispetto ai punti previsti dall'Avviso. Quest'ultima deve essere formalmente espressa, chiaramente articolata e allegata alla documentazione prevista dall'Avviso.

Altresì, a parità di punteggio, in assenza di prestazione a valore aggiunto, l'incarico verrà assegnato al/la candidato/a più giovane.

L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida, completa e compatibile economicamente con quanto determinato da questa Istituzione Scolastica.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati, o di revocare e annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere assolto dalla stipula del contratto, fino al **31/08/2027** e comunque a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in

nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Art. 6 – Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede Via Ettore Majorana,s.n.c., Misilmeri via e-mail posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: paic8bw002@pec.istruzione.it, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 08:30 del giorno 14 settembre 2026**, a pena di esclusione, l'istanza recante la dicitura: **“Avviso per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008) - Anno 2026-2027”**.

L'invio della domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente. L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi, ritardi, malfunzionamenti o altri inconvenienti comunque imputabili a fatti di terzi o a cause non direttamente riconducibili all'Istituzione scolastica, che determinino la mancata o tardiva ricezione dell'istanza. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso, all'indirizzo e secondo le modalità ivi specificate. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla causa del ritardo. Farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Istituzione scolastica.

L'istanza deve contenere:

- “Domanda di partecipazione alla selezione di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria previsto dal D. Lgs. 81/2008” (**Allegato 1**);
- Tabella autovalutazione Titoli (**Allegato 2**);
- Offerta Economica (**Allegato 3**);
- “Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – Avviso di selezione medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (**Allegato 4**)
- Autocertificazione assenza di condanne penali ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 5**)
- Consenso al trattamento dei dati personali (**Allegato 6**)
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione, da redigere in lingua italiana secondo lo schema di cui all'Allegato 1, deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato.

Qualora la candidatura sia presentata da società di medici professionisti o da soggetti fornitori di servizi sanitari, il legale rappresentante della società di medici professionisti o del soggetto fornitori di servizi sanitari dovrà presentare domanda di partecipazione Allegato 1, congiuntamente sottoscritto dal professionista candidato al conferimento dell'incarico.

La dichiarazione del candidato, Allegato 3 e 4 da rendere a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, attestante:

- a)** i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate devono indicare il proprio cognome da nubile);
- b)** la cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea;
- c)** il godimento dei diritti civili e politici;
- d)** l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e)** il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- f)** il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008;
- g)** l'iscrizione all'Albo Professionale (luogo, numero e data di iscrizione);
- h)** la Cassa di Previdenza cui è iscritto ed il relativo numero di matricola;
- i)** il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione

pubblica;

l) il possesso dei requisiti formativi e professionali, validi ai fini della presente selezione;

m) la regolarità contributiva e fiscale.

Qualora la partecipazione al bando avvenga in forma associata sarà il legale rappresentante della società o dell'associazione a compilare, a pena di esclusione, gli allegati modelli. Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR/2018 e del D- Lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

1. Il candidato non italiano deve dichiarare inoltre nella domanda di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e relazionali inerenti all'incarico di Medico Competente, e di essere residente in Italia.
2. Nel caso di società o studio associato o soggetti fornitori di servizi sanitari dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico. Le dichiarazioni di cui al modulo Allegato 1 riguardano il professionista che assumerà l'incarico e la domanda in tali casi sarà firmata da entrambi i soggetti interessati (legale rappresentante e candidato a cui affidare l'incarico).
3. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione (Allegato1) dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.
4. I requisiti formativi e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. Il candidato professionista dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile e di impegnarsi esplicitamente a svolgere, in caso di conferimento dell'incarico, l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto e indicato nel presente avviso di selezione.
5. Il candidato dovrà inoltre corredare l'istanza di partecipazione con un **curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art.38 del D.Lgs.n.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente.

Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico di Medico Competente è conferito, mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, o, in caso, di studi associati verrà stipulato il contratto per fornitura del servizio secondo il d.lgs. 36/2023

sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali. In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al professionista più giovane di età.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente/società dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto.

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta. Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato. L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con eventuale risarcimento dei danni.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento.

Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

Art. 8- Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 9 - Informative

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'I.C.S. "Guastella-Landolina"

Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Ridulfo. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico, sottoscrivendo l'informativa allegata.

9.1 RUP – Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Ridulfo.

9.2 Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico e/o libera professione rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione

di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo. Saranno escluse le richieste condizionate o parziali.

9.3 Cause di inammissibilità della domanda - Non possono partecipare alla selezione coloro i quali:

- Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali, oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- Siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Abbiano commesso, laddove previsto per la natura del contraente, gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.
- Non siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, salvo quanto previsto dal secondo capoverso, comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

9.4 Il presente bando è pubblicato all'Albo OnLine di questa Istituzione Scolastica, e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Palermo e all'ordine dei medici della Provincia di Palermo per la diffusione e pubblicizzazione dello stesso.

9.5 La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva

Foro Competente. Tutte le controversie connesse all'esecuzione della procedura di selezione in esame oppure relative all'interpretazione di tutte le disposizioni ad essa afferenti saranno decise dal Tribunale di Termini Imerese competente per territorio.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

È il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Grazia Giambona

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto Comprensivo "Guastella Landolina" di Misilmeri (Pa), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico de quo, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte

unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto Comprensivo "Guastella Landolina" di Misilmeri (Pa), con sede in Via Ettore Majorana s.n.c. nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Emanuele Ridolfo.

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è: Trend Management SRLS nella persona del Dott. Alfredo Giangrande giangrande.alfredo@gmail.com e trenmanagement@pec.it

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura per l'attribuzione dell'incarico in esame, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, come modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della graduatoria e il conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati al perfezionamento e all'efficacia di tutti gli atti amministrativi e contabili necessari e propedeutici al conferimento dell'incarico, nonché alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente. Qualora, per il mancato perfezionamento o per il venir meno delle predette

condizioni, non fosse possibile procedere al conferimento dell'incarico, l'Istituzione scolastica non sarà tenuta ad alcun indennizzo, compenso o risarcimento nei confronti dei candidati e del soggetto eventualmente individuato quale vincitore, che non potranno vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico
Emanuele Ridulfo