

## COMUNICAZIONE N. 113

AI PRESIDENTI DEGLI OMCEO

AI PRESIDENTI DELLE CAM

AI PRESIDENTI DELLE CAO

### LORO SEDI

*Resp. Proced.: Cecilia d'Addio*

*Resp. Istrut.: L.R. Di Adamo*

OGGETTO: Progetto IT Wallet

Il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri ha proposto alla FNOMCeO di integrare il piano operativo per l'interoperabilità degli Albi Unici Nazionali con il progetto IT WALLET nazionale.

Il progetto, finanziato con i fondi del PNRR, è finalizzato a consentire agli iscritti agli albi territoriali di aggiungere al Portafoglio dell'app IO (applicazione dei servizi pubblici) la versione digitale del proprio tesserino professionale.

In particolare, gli Ordini che vorranno aderire al progetto IT Wallet potranno fornire un servizio aggiuntivo agli iscritti attraverso la produzione di un tesserino fisico e digitale.

Il formato, e gli elementi costitutivi il tesserino digitale sono definiti in apposite linee guida per tutte le PA al fine di garantire l'uniformità dei tesserini di riconoscimento dei medici e odontoiatri ma, come concordato con il Dipartimento, potranno avere un logo personalizzato per ciascun Ordine.

Nella prima fase di applicazione l'Ordine per i nuovi iscritti fornirà un unico tesserino sia fisico che in formato digitale che avrà un medesimo layout.

Per i tesserini fisici già emessi e ancora in corso di validità (si rammenta che la scadenza è decennale) l'Ordine fornirà la versione digitale del tesserino che avrà un layout difforme rispetto a quello fisico, ma con scadenza allineata.

Si porta all'attenzione che il tesserino rilasciato dall'Ordine privo della scadenza decennale non è valido ai fini del riconoscimento e, pertanto, è necessario procedere all'emissione di un nuovo tesserino in formato fisico e digitale.

Le attività necessarie per la realizzazione del progetto IT Wallet sono già state contrattualizzate con i fornitori degli Ordini i quali dovranno esclusivamente aderire al progetto con apposita delibera di cui si allega il Fac simile (Allegato 1).

Per i professionisti iscritti a un Ordine dei Medici e Odontoiatri il documento di riconoscimento risponde al modello come di seguito specificato:

**Dati identificativi: del professionista:**

- Cognome e nome
- Data e luogo di nascita
- Fotografia recente e riconoscibile

**Dati professionali:**

- Denominazione dell'Ordine Autorità rilasciante (titolare fonte autentica)
- Albo di appartenenza
- Numero di iscrizione all'Albo
- Timbro o sigillo ufficiale dell'ente
- Numero iscrizione ENPAM

**Dati tessera:**

- Numero identificativo tessera
- Scadenza
- Rilascio
- Elementi di sicurezza
- QR code (link sito Ordine)
- Validità del documento
- Il documento identificativo emesso ha durata legale di 10 anni dalla data di emissione.

**LAYOUT FRONTE**





FNOMCeO

## LAYOUT RETRO



La procedura per la generazione del tesserino digitale si articola nei seguenti passaggi:

1. Gli Ordini Territoriali titolari dei dati personali dei propri iscritti trasmettono, tramite API, i dati utili alla formazione del tesserino digitale alla FNOMCeO;
2. La FNOMCeO per il tramite di e -service, trasmette all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS), i dati degli iscritti per l'emissione del tesserino Digitale.

Rispetto al trattamento dei dati la FNOMCeO è responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli iscritti agli Ordini e, pertanto, in caso di adesione gli OMCEO dovranno eventualmente integrare l'informativa ex art.13 GDPR e nominare la FNOMCeO responsabile esterno per l'attività di produzione dei tesserini digitali di cui si allega il Fac simile (Allegato 2).

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE

Filippo Anelli

  
FILIPPO  
ANELLI  
18.12.2025  
14:07:08  
GMT+00:00

ALL. 2

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs.82/2005

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI XXXXXXXX

Deliberazione n. del --/--/2025

ADESIONE PROGETTO IT WALLET, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 4, DEL D. LGS. N. 36/2023 PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" DELLA MISSIONE M1 - COMPONENTE C1

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di .... nella seduta del giorno --/--/2025

Presenti i Consiglieri

Assenti i Consiglieri

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del citato Regolamento (UE) n. 2021/241;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” e, in particolare l'articolo 9, primo comma, che prevede che “*Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente*”;

**CONSIDERATO** che il Presidente Anelli, in qualità di Legale rappresentante della FNOMCeO, ha sottoscritto il 30 agosto 2024 l'Accordo per la realizzazione del progetto “INTEROPERABILITÀ - ALBO UNICO DEI MEDICI CHIRURGHI E ALBO UNICO DEGLI ODONTOIATRI” nell'ambito della misura M1C1 - 1.3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**VISTA** la delibera n.XX del XX/XX/2024 con la quale l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di ..... ha aderito al progetto succitato;

**VISTA** la Comunicazione n. 113/2025 della FNOMCeO con la quale è stato illustrato il progetto IT WALLET nazionale, finalizzato a consentire agli iscritti agli albi territoriali di aggiungere al Portafoglio dell'app IO (applicazione dei servizi pubblici) la versione digitale del proprio tesserino professionale, quale integrazione del piano operativo per l'interoperabilità degli Albi Unici Nazionali;

**CONSIDERATO** che il caricamento del tesserino di iscrizione nell'app IO, permetterebbe un riconoscimento della qualifica professionale immediato e ufficiale a beneficio sia dei medici/odontoiatri sia delle istituzioni sanitarie e dei cittadini;

**RAVVISATA**, altresì, l'opportunità di procedere agli adeguamenti informatici necessari usufruendo dei fondi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza allo scopo;

**RICHIAMATA** la legislazione vigente in materia di accordi tra amministrazioni pubbliche, L. 241/1990 art. 15, il D.lgs. n. 36/2023, nonché la normativa prevista in materia di impiego dei fondi del PNRR;

**RITENUTO** pertanto, per l'attività di produzione dei tesserini digitali di nominare, la FNOMCeO quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli iscritti agli Ordini ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16).

#### DELIBERA

per quanto sopra esposto

- 1) di approvare la partecipazione dell'Ente al progetto IT Wallet, all'interno dell'Accordo per la realizzazione del progetto “INTEROPERABILITÀ - ALBO UNICO DEI MEDICI CHIRURGI E ALBO UNICO DEGLI ODONTOIATRI” nell'ambito della misura M1C1 - 1.3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e come proposto e illustrato nella Comunicazione n. 113/2025 della FNOMCeO;
- 2) di nominare, per l'attività di produzione dei tesserini digitali, la FNOMCeO quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli iscritti agli Ordini ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16).

La presente deliberazione non comporta impegno di spesa

## DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO E DISCIPLINA DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679

Ai fini del presente atto è considerato:

- "Titolare": Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, XXXXXXXXXXXXXXXX CF XXXXXXXXXXXX: con sede legale in Via XXXXXXXXXXXXXXXX ;
- "Responsabile esterno del trattamento": Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, CF02340010582 con sede legale in Via Ferdinando di Savoia 1 – 00196 Roma FNOMCeO ;
- sono congiuntamente definiti "Parti".
- si applicano le definizioni di cui all'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*" (di seguito RGPD o Regolamento).

### PREMESSO CHE:

- Il Responsabile effettua per conto del Titolare trattamenti di dati personali nell'ambito del **progetto tesserini professionali IT Wallet**;
- L'art. 28 del RGPD prescrive che il Titolare del trattamento, qualora intenda far eseguire trattamenti di dati personali per proprio conto, debba ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- L'art. 28 del RGPD prescrive che i trattamenti da parte dei responsabili del trattamento siano disciplinati da un atto giuridico stipulato in forma scritta che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, natura e finalità del trattamento, tipo di dati personali e categorie di interessati, nonché obblighi e diritti del Titolare del trattamento;
- Con la sottoscrizione del presente atto il Titolare, ai sensi dell'articolo 28 del RGDP, nomina la FNOMCeO Responsabile del trattamento;
- Con la sottoscrizione del presente atto la FNOMCeO accetta la nomina a Responsabile del trattamento formulata dal Titolare ai sensi dell'articolo 28 del RGDP e dichiara e garantisce il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

### LE PARTI STABILISCONO QUANTO SEGUE:

- Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività relative al **progetto tesserini professionali IT Wallet**;

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: attività connesse al **progetto tesserini professionali IT Wallet**;
- Durata: dieci anni dalla data di emissione del tesserino;
- Finalità: produzione del tesserino professionale digitale degli iscritti agli Albi medici e odontoiatri;
- Natura e Tipologia di dati personali trattati: I tipi di dati personali oggetto di trattamento da parte del responsabile sono **dati comuni** nome, cognome, professione, foto, numero iscrizione Albo e ENPAM degli iscritti agli Albi territoriali;
- Categorie di interessati: gli iscritti agli Albi territoriali.

**Il Responsabile del trattamento dei dati personali** designato, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche e per la durata del servizio e per le attività in esso disciplinate, **si impegna nei confronti del Titolare a:**

- trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nell'ambito esclusivo delle finalità per le quali eroga i propri servizi in favore del Titolare;

- trattare i dati personali solamente su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- richiedere, qualora per l'esecuzione dell'attività, ritenga opportuno o necessario nominare altri Responsabili (c.d. Sub-Responsabili) preventiva autorizzazione scritta del Titolare;
- rispettare le condizioni previste dal GDPR nel ricorrere ad un sub Responsabile del trattamento;
- formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all'applicazione del Regolamento e vigilare sull'operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub-Responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;
- garantire che le persone siano espressamente autorizzate al trattamento dei dati personali e opportunamente istruite ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- tenere un registro dei trattamenti in qualità di Responsabile, ex art. 30 del GDPR;
- assistere il Titolare del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento stesso, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR, che comprendono se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento, in particolare:
- comunicare al Titolare ogni violazione della sicurezza dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza, in particolare il Responsabile si impegna ad informare il Titolare entro 48 ore dal momento della qualificazione dell'evento, o comunque entro un termine ragionevole che consenta al Titolare di rispettare il termine di 72 ore prescritto dall'art. 33 del GDPR per effettuare la notifica della violazione dei Dati al Garante Privacy tutte le informazioni rilevanti per la documentazione ed il report della violazione, ovvero:
  - a) la descrizione della natura della violazione della sicurezza dei dati personali, ivi compresi la categoria di dato, il numero approssimativo delle parti interessate ed il numero approssimativo dei registri di trattamento violati;
  - b) la descrizione delle possibili conseguenze delle violazioni dei dati personali;
  - c) la descrizione delle misure adottate o le misure proposte per porre rimedio alla violazione dei dati personali.
- collaborare con il Titolare per consentire il corretto svolgimento di una valutazione d'impatto di cui all'art. 35 del RGPD nei casi previsti dallo stesso Regolamento o se comunque ritenuta opportuna dal Titolare, in particolare contribuendo ad individuare e implementare le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali;
- collaborare nei rapporti con le autorità; in particolare si impegna a fornire celermente ogni informazione necessaria per l'effettuazione degli adempimenti nei confronti del Garante per la Protezione dei Dati Personalii o di altre Autorità Pubbliche, nazionali o dell'Unione Europea;
- garantire la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali, su richiesta del Titolare del trattamento, al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la legge non preveda la conservazione di tali dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;
- consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione realizzate dal Titolare del trattamento o da soggetto da questi delegato.

Il Responsabile, altresì, si impegna affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere

in virtù del presente atto di nomina:

- vengano trattati per scopi determinati, esplicativi e legittimi, e, se utilizzati in altre operazioni di trattamento, questi debbono essere processati in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione dei Servizi, nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità;
- siano esatti e, ove necessario, aggiornati;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetto di richiesta di rettifica o cancellazione), nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- siano trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea ed eventualmente trasferiti verso paesi terzi solo nel rispetto del Capo V del GDPR.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea sia nazionale, in materia di protezione dei dati personali nonché al Contratto.

Per conto del Titolare del trattamento

Nome Cognome:

Qualifica/potere di firma:

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per conto del Responsabile del trattamento nominato

Nome Cognome:

Qualifica/potere di firma:

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 Cod. Civ., la FNOMCeO approva specificamente le clausole in materia di responsabilità: art. 2 ultimo capoverso, art. 4 ultimo capoverso.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_