



Settore Risorse Umane

Roma,

Al dirigenti di II fascia dell'AIFA

SEDE

Oggetto: Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (*Delibera CDA n. 52 del 17 settembre 2025*). Avviso per il conferimento di posti di funzione dirigenziale di livello non generale non corrispondenti a strutture complesse (Aree), ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001. (*Direttiva del Presidente dell'Agenzia n. 204 dell'11.2.2025*).

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (Delibera CDA n. 52 del 17 settembre 2025), e della successiva determina del Direttore amministrativo n. 299/2025 del 24 ottobre 2025, di graduazione delle posizioni dirigenziali, si procede, ai sensi dell'art. 19 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'attivazione del procedimento di conferimento delle Aree non corrispondenti a strutture complesse, ai sensi della determina del Direttore amministrativo n. 277/2025, del 9 ottobre 2025, indicate nell'allegato prospetto.

In relazione alle esigenze di servizio derivanti dagli obiettivi di contenimento della spesa farmaceutica e di sostenibilità dei costi dei medicinali, nonché delle competenze degli Uffici afferenti alla struttura e relative ai procedimenti di *payback* farmaceutico, sentito il Direttore tecnico-scientifico, rientra tra le posizioni oggetto del presente interpello anche l'*Area accesso al farmaco e HTA*, da considerare quindi non corrispondente a struttura complessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, ultimo periodo della Direttiva del Presidente dell'Agenzia n. 204 dell'11 febbraio 2025, pubblicata sul sito istituzionale dell'AIFA.

Ai fini del conferimento degli incarichi in questione, si tiene conto, in conformità a quanto previsto dalla citata Direttiva del Presidente dell'Agenzia n. 204/2025, e nel rispetto dell'articolo 19, comma 1, d.lgs. 165/2001, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, di:

- a) attitudini e capacità professionali coerenti con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi, desumibili dalla relazione sintetica e dal *curriculum vitae*;
- b) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- c) specifiche competenze organizzative possedute;

- d) esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- e) pregresso svolgimento di funzioni di direzione di strutture articolate in uffici di II fascia.

Per il conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi, l'Amministrazione terrà altresì conto dell'esperienza professionale dirigenziale maturata dai candidati nelle materie di competenza dell'Agenzia.

Parimenti, si terrà conto dell'esperienza professionale dirigenziale maturata nelle attività di competenza delle strutture interessate.

Gli incarichi, conferibili ai sensi dell'art. 19, comma 5, nonché, ove ne ricorrono i presupposti, ai sensi dei seguenti commi 5-bis e 6 del citato d.lgs. 165/2001, decorreranno dal 1° gennaio 2026 o dalla diversa data eventualmente indicata nel provvedimento di conferimento e avranno durata triennale.

I dirigenti di II fascia dell'AIFA, i dirigenti di altre amministrazioni in posizione giuridica equivalente e il rimanente personale interessato, potranno candidarsi per un massimo di due posizioni, senza ordine di priorità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia:

1. apposita manifestazione di interesse utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura "*Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*"; il personale attualmente non in servizio presso l'Agenzia avrà cura di allegare altresì copia del proprio documento di identità.
2. sintetica relazione, nella quale sono descritte le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli eventuali incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati e le eventuali ulteriori motivazioni che, in considerazione dei criteri indicati, avvalorino l'idoneità del dirigente a ricoprire l'incarico o gli incarichi richiesti.

L'**allegato 1** reca la denominazione della struttura (colonna "struttura") e la fascia retributiva del relativo incarico (colonna "fascia retributiva").

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013 e successive modificazioni, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

Ai sensi dell'arti. 53, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, l'Area per le politiche del personale e del bilancio non potrà essere ricoperta da coloro che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

L'invio della candidatura, che implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità della presente procedura, deve essere fatto esclusivamente mediante posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorse.umane@pec.aifa.gov.it
e, per conoscenza, alla casella mail:
segreteriarisorseumane@aifa.gov.it

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

A conclusione delle procedure generali di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali previsti dal sopra richiamato Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, sarà definitivamente operativo il nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia e, conseguentemente, gli incarichi dirigenziali in essere, conferiti ai sensi dell'articolo 19, commi 5, 5-bis e 6, del d.lgs. 165/2001, risolutivamente condizionati a tale evento, decadranno automaticamente ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del citato Regolamento, a decorrere dalla data di efficacia dei nuovi incarichi.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione all'effettivo conferimento dell'incarico ed è comunque revocabile in ogni momento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia e in *Intranet* ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, ai dirigenti amministrativi in servizio presso l'Agenzia stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni normative, regolamentari e i vigenti contratti collettivi nazionali nonché le previsioni di cui alla sopra richiamata Direttiva del Presidente dell'Agenzia n. 204 dell'11 febbraio 2025.

Il Direttore Amministrativo
Giovanni Pavesi