

**ALL.2****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 46/47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Nella qualità di richiedente l'autorizzazione sanitaria o di subentrante nell'autorizzazione dello studio/ambulatorio medico denominato \_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_

- Titolare dello studio singolo/studio associato medico \_\_\_\_\_
- Socio della Società denominata \_\_\_\_\_  
legalmente rappresentata dal Dott. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.46/47 DPR 445/2000

**DICHIARA**

Di rispettare i requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici per l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie previste dal Decreto Assessorato Salute n.20 del 09/01/2024 in base alle evidenze indicate nello stesso decreto e precisamente:

Per i requisiti organizzativi:

- Di avere definito l'organizzazione e le politiche di gestione delle risorse
- Di essere dotato di un sistema informativo
- Di avere definito un documento per la valutazione il miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati
- Di avere adottato un Piano di miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate a seguito delle analisi dei disservizi, un Protocollo per la gestione del percorso assistenziale dei pazienti nelle diverse fasi della malattia e nei diversi setting assistenziali , un Piano per la gestione delle Emergenze, dei Protocolli per l'isolamento di pazienti con

malattie contagiose, una Procedura che definisce i requisiti per la redazione aggiornamento e conservazione della documentazione sanitaria , di avere individuato un responsabile per la manutenzione della struttura, delle attrezzature e delle apparecchiature , di avere e tenere aggiornato annualmente l'inventario delle attrezzature ,di avere un adottato Piano per la gestione e manutenzione delle strutture, impianti e apparecchiature e di avere la documentazione tecnica delle attrezzature e apparecchiature sia in possesso anche al responsabile per la manutenzione

Per i requisiti strutturali:

- Di essere in possesso della documentazione relativa ai requisiti in materia di caratteristiche ambientali e di accessibilità ,della documentazione relativa ai requisiti in materia di protezione antiincendio, della documentazione relativa ai requisiti in materia di protezione acustica ,della documentazione relativa ai requisiti in materia di sicurezza elettrica e continuità elettrica, della documentazione relativa ai requisiti in materia di sicurezza antinfortunistica, della documentazione relativa ai requisiti in materia di protezione dai rischi da radiazioni ionizzanti, della documentazione relativa ai requisiti di eliminazione delle barriere architettoniche ,della documentazione relativa ai requisiti in materia di smaltimento di rifiuti della documentazione relativa ai requisiti in materia di condizioni microclimatiche, della documentazione relativa ai requisiti in materia di impianti di distribuzione dei gas e della documentazione relativa ai requisiti in materia di materiale esplosivo, di essere in possesso della documentazione relativa ai requisiti in materia di protezione antisismica.

Per il personale in servizio nella struttura:

- Di avere soddisfatto gli obblighi assicurativi definiti dalla normativa vigente

Per la comunicazione:

- Di avere adottato la Carta dei servizi.
- Di avere individuato i soggetti che partecipano al processo assistenziale mediante percorsi formativi.
- Di avere messo in atto procedure per la valutazione dell'esperienza dell'utente.

Per la sicurezza e gestione dei rischi:

- Di avere adottato un Piano aziendale per la gestione del rischio per la sicurezza di operatori, pazienti e ambiente di lavoro, delle procedure per la protezione dagli incidenti per esposizione a materiale biologico o altre sostanze pericolose, delle procedure per la pulizia e

sanificazione degli ambienti, delle procedure per la protezione dagli incidenti per esposizione a materiale biologico o altre sostanze pericolose ed un Sistema per la gestione del rischio clinico.

Palermo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679

I dati personali trattati sono raccolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile sul sito istituzionale [www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it) Titolare del trattamento: Comune di Palermo. Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa. Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

Palermo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_