



Roma,

**Per i dirigenti di II fascia
di ruolo dell'Agenzia**

**Oggetto: Avviso per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale –
Ufficio Reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile.**

Tenuto conto di quanto previsto dal D.M. 8 gennaio 2024, n. 3, implicante un intervento sull'assetto organizzativo interno dell'Agenzia, con riferimento all'articolazione degli uffici e alla distribuzione delle competenze, e dell'esigenza di assicurare *medio tempore*, in ossequio al principio di buon andamento, la continuità amministrativa e la piena funzionalità del servizio, il Direttore amministrativo ha rappresentato l'esigenza di indire la procedura per il conferimento della titolarità dell'incarico di direzione dell'Ufficio Reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile in ragione della rilevanza strategico-organizzativa che la struttura di cui trattasi assume, in particolare nell'attuale fase di riorganizzazione dell'Amministrazione.

Le funzioni attribuite Reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile sono le seguenti:

gestione, anche giuridica, della selezione, del reclutamento, della formazione e dell'aggiornamento delle risorse umane;

gestione e trattamento giuridico degli incarichi interni ed esterni e dei rapporti di lavoro flessibile, comprese le consulenze e le collaborazioni;

anagrafe delle prestazioni; gestione amministrativa della banca dati esperti e consulenti AIFA.

Si procede, quindi, con la presente, ai sensi dell'art. 19 comma 1-*bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001, alla pubblicità per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale all'Ufficio Reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 13, comma 4, let. C), del Regolamento dell'Agenzia.

Ai fini del conferimento dell'incarico, saranno valutate, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, i seguenti elementi:

- laurea magistrale o tipo equipollente in materie giuridiche;
- attitudini e capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- competenze specialistiche e consolidata esperienza professionale nelle materie afferenti alla struttura.

Il presente Avviso è rivolto ai dirigenti di seconda fascia di ruolo dell'Agenzia con professionalità amministrativa.

Il suddetto incarico, conferito dal Direttore amministrativo ai sensi del menzionato art. 19 d.lgs. n. 165/2001, decorrerà dalla data indicata nel provvedimento e avrà durata triennale, e comunque fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione di cui al citato decreto 8 gennaio 2024, n. 3 del Ministro della salute, se antecedente.

I dirigenti interessati presentano la propria disponibilità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione, il modello di cui all'**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura *"Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum"*.

L'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura"), la fascia retributiva del relativo incarico di cui alla determinazione del Direttore Generale 6 luglio 2016, n. 899, e all'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale sottoscritto tra l'Agenzia e le OO.SS. in data 17 dicembre 2009 (colonna "fascia retributiva"), e la data di decorrenza dell'incarico (colonna "decorrenza").

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

L'invio della candidatura deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaisorseumane@aifa.gov.it.

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Ai fini del conferimento dell'incarico saranno valutate anche le esigenze di servizio relative alle posizioni già coperte dai dirigenti che manifesteranno la propria disponibilità. Saranno altresì prese in considerazione eventuali manifestazioni di disponibilità per il conferimento *ad interim* dell'incarico in oggetto.

Il regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la determinazione del Direttore Generale n. 899 del 2016 e l'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale, che determinano, tra l'altro, la fascia retributiva degli incarichi dirigenziali in questione, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo: <https://www.aifa.gov.it/normativa-di-riferimento-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il Direttore amministrativo
Giovanni Pavesi