



Roma,

Al personale interessato

Oggetto: Avviso per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale - Ufficio Stampa e della Comunicazione.

Tenuto conto di quanto previsto dal D.M. 8 gennaio 2024, n. 3, implicante un intervento sull'assetto organizzativo interno dell'Agenzia con riferimento all'articolazione degli uffici e alla distribuzione delle competenze, e al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio Stampa e della comunicazione che, a decorrere dal 16 dicembre u.s. risulta vacante, si rende necessario procedere alla copertura della titolarità della predetta struttura, anche in considerazione del ruolo strategico affidato alla medesima nella gestione, tra l'altro, dei rapporti tra l'Agenzia e i mezzi di comunicazione di massa, che richiede, anche e soprattutto in tale fase transitoria, un presidio pieno e continuativo, in modo da garantire, anche con riguardo allo stato di attuazione del suddetto processo di riorganizzazione, una corretta informazione verso l'esterno.

Si procede, quindi, con la presente, ai sensi dell'art. 19 comma 1-*bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m., alla pubblicità della posizione per il conferimento del posto di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione dell'Ufficio Stampa e della comunicazione, di cui all'art. 5, comma 2, lett. *b*) del vigente Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 140 del 17 giugno 2016).

Le funzioni attribuite all'Ufficio Stampa e della comunicazione sono le seguenti:

- definizione della strategia di comunicazione complessiva dell'Agenzia dietro indirizzo del Direttore generale (*figura prevista nella previgente organizzazione*);
- cura dei rapporti con i mass-media, la carta stampata e monitoraggio dei social media;
- cura della rassegna stampa in linea con i compiti istituzionali dell'Agenzia in ambito nazionale e internazionale, avvalendosi dell'Ufficio rapporti internazionali per le parti di propria competenza;
- cura del sito istituzionale dell'Agenzia e di tutte le pubblicazioni del portale in sinergia con il Settore ICT;

- promozione delle iniziative editoriali, di informazione e comunicazione istituzionale in conformità alla normativa vigente;
- cura dell'attività d'informazione sui farmaci ai cittadini e di educazione sanitaria avvalendosi delle aree scientifiche e preposte presenti in Agenzia;
- gestione delle relazioni con il pubblico.

Detta procedura è attivata, sentito il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 11, del decreto 20 settembre 2004, n. 245 del Ministro della salute recante il *“Regolamento recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito “Regolamento”), a norma dell'articolo 48, comma 13, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326”*, come da ultimo modificato dal summenzionato decreto del Ministro della salute 8 gennaio 2024, n. 3, il quale stabilisce che *“Nell'organizzazione dell'Agenzia è, altresì, previsto un Ufficio stampa e della comunicazione, il cui responsabile è nominato con delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente, nel rispetto delle disposizioni della legge 7 giugno 2000, n. 150.”*.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 150 del 2000, *“Gli Uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità.”*.

La suddetta disposizione prescrive, altresì, che *“L'ufficio stampa è diretto da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione”,* e che lo stesso non può esercitare, per tutta la durata dell'incarico, *“attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche”*.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R. n. 422/2001, citato, che definisce i requisiti per lo svolgimento delle attività di comunicazione, è richiesto *“ [.....] il possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al presente regolamento”*.

Pertanto, il presente avviso è rivolto anche a soggetti non di ruolo dell'Agenzia Italiana del Farmaco, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, e dal decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n. 422.

Ai fini del conferimento dell'incarico, saranno altresì valutati, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata, i seguenti elementi:

- attitudini e capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- competenze specialistiche e consolidata esperienza professionale nelle materie afferenti alla struttura.

Nello specifico, si terrà in particolare considerazione il possesso delle seguenti esperienze professionali:

- il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni pubbliche;
- l'iscrizione all'Ordine dei giornalisti, elenco dei Professionisti, da almeno 10 anni;
- l'aver svolto attività lavorativa in funzioni dirigenziali presso l'ufficio stampa di organismi, enti pubblici, agenzie, autorità amministrative indipendenti per almeno tre anni.

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 19, comma 5 ovvero, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell'art. 19, commi 5-*bis* o 6 del citato d.lgs. 165/2001, decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di conferimento e avrà durata triennale, ovvero fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione di cui al richiamato art. 3 del decreto-legge 8 novembre 2022, n. 169, convertito dalla legge 16 dicembre 2022, n. 196, se antecedente.

I soggetti interessati dovranno presentare la propria disponibilità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione, il modello di cui all'**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura "Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum".

L'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura"), la fascia retributiva del relativo incarico di cui alla determinazione del Direttore Generale 6 luglio 2016, n. 899, e all'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale sottoscritto tra l'Agenzia e le OO.SS. in data 17 dicembre 2009 (colonna "fascia retributiva"), e la data di decorrenza dell'incarico (colonna "decorrenza").

Si chiede, altresì, di produrre, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 39 del 2013, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità (**allegato n. 2**) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato n. 3**).

L'invio della candidatura deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@risorseumane@aifa.gov.it.

Per i candidati esterni all'Agenzia, l'invio della domanda andrà effettuato anche a mezzo PEC al seguente indirizzo: risorse.umane@pec.aifa.gov.it.

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento dell'incarico, l'Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Ai fini del conferimento dell'incarico saranno valutate anche le esigenze di servizio relative alle posizioni già coperte dai dirigenti interni che manifesteranno la propria disponibilità.

Il regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la determinazione del Direttore Generale n. 899 del 2016 e l'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale, che determinano, tra l'altro, la fascia retributiva degli incarichi dirigenziali in questione, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo: <https://www.aifa.gov.it/normativa-di-riferimento-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione all'effettivo conferimento dell'incarico, ed è comunque revocabile in ogni momento, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, al personale incardinato presso l'Agenzia stessa.

Il Direttore amministrativo

Giovanni Pavesi

Per informazioni
Fabio Di Giovanni
f.digiovanni@aifa.gov.it
06.59784872